

Szczecin, dn. 24.05.2017 r.

Zamawiający:

MW Consulting Michał Wasylko
pl. Stefana Batorego 3/209, 70-207 Szczecin
e-mail: levelup@mw-consulting.com.pl
tel.: +48 791 700 507

ZAPYTANIE OFERTOWE NR MWC/01/2017

§1 - Postanowienia ogólne

1. Zamówienie jest realizowane przez MW Consulting (pl. Stefana Batorego 3/209, 70-207 Szczecin), zwany dalej Zamawiającym.
 - 1.1. Zamówienie jest przeprowadzane w ramach projektu „**LEVEL UP - profesjonalne kursy języka angielskiego z certyfikatem TELC**” nr **RPZP.08.10.00-32-K033/16**, zwanym dalej Projektem, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej RPZP.08.00.00 Edukacja, Działania RPZP.08.10.00 Wsparcie osób dorosłych, w szczególności o niskich kwalifikacjach i osób starszych w zakresie doskonalenia umiejętności wykorzystywania technologii informacyjno-komunikacyjnej i porozumiewania się w językach obcych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.
 - 1.2. Szacunkowa wartość niniejszego zamówienia **przekracza kwotę 50 tysięcy PLN netto**, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), a Zamawiający nie jest podmiotem zobowiązany do stosowania Ustawy PZP, toteż niniejsze **zamówienie zostanie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności**.
 - 1.3. Przedmiot zamówienia określa kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) - 22110000-4 Drukowane książki.

§2 - Charakterystyka przedmiotu zamówienia

- 2.1. Z zastrzeżeniem pkt 2.2., przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup i dostawa przez Wykonawcę materiałów dydaktycznych do nauki języka angielskiego dla osób dorosłych tj. dla osób nie będących uczniami szkół podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych, na poziomie zaawansowania nauczania A1 lub A2 lub B1 (zależnie od poziomu wyjściowego Uczestników Projektu po przeprowadzonej diagnozie językowej), przygotowujące do zewnętrznego egzaminu certyfikującego, realizowanych w ramach projektu „**LEVEL UP - profesjonalne kursy języka angielskiego z certyfikatem TELC**” nr **RPZP.08.10.00-32-K033/16**, prowadzonego przez Zamawiającego na terenie województwa zachodniopomorskiego.
- 2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje zakup i dostawę przez Wykonawcę kompletu nowych, nieużywanych materiałów dydaktycznych do nauki języka angielskiego dla osób dorosłych na poziomie A1 lub A2 lub B1 składającego się z:
 - podręcznika,
 - kompatybilnych do podręcznika ćwiczeń (osobno niż podręcznik),
 - płyty CD o treści kompatybilnej z treścią ćwiczeń.

Ilość: 360 kompletów - tj. po 1 komplecie dla każdego z 360 Uczestników Projektu odbywających kurs z języka angielskiego.

- 2.2.1. Przez komplet materiałów dydaktycznych każdorazowo rozumie się podręcznik dla osób dorosłych na określony poziom zaawansowania nauki danego języka (A1 lub A2 lub B1) wraz z kompatybilnymi do podręcznika ćwiczeniami (które będą osobno niż podręcznik) oraz płytą CD kompatybilną pod względem treści z treścią ćwiczeń.
- 2.2.2. Materiały dydaktyczne wskazane w punkcie 2.2.1 winny być przeznaczone do nauki języka angielskiego dla osób dorosłych tj. dla osób nie będących uczniami szkół podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych, przygotowujące do zewnętrznego egzaminu certyfikującego, na poziomie zaawansowania nauczania A1 lub A2 lub B1 (zależnie od poziomu wyjściowego Uczestników Projektu po przeprowadzonej diagnozie językowej).
- 2.2.3. Materiały dydaktyczne winny być nowe, nieużywane, wolne od wad prawnych i fizycznych oraz wystarczyc na przeprowadzenie co najmniej 120 godzin lekcyjnych (rodzaj kompletów materiałów dydaktycznych).
- 2.2.4. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna ilość lub rodzaj kompletów materiałów dydaktycznych może ulec zmianie w zależności od faktycznej liczby Uczestników Projektu opisanego w punkcie 2.1.
- 2.2.5. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku, gdy rzeczywiste zapotrzebowanie na ilość kompletów materiałów dydaktycznych na danym poziomie nauczania języka angielskiego (w zakresie poziomów A1 lub A2 lub B1) ulegnie zmianie, Wykonawca zobowiązany jest dokonać wymiany danego rodzaju i ilości kompletów materiałów dydaktycznych na inne wskazane przez Zamawiającego i w terminie przez Zamawiającego określonym, nie krótszym niż 3 dni robocze od chwili zgłoszenia żądania.
- 2.3. Termin realizacji zamówienia: Przedmiot umowy wykonywany będzie etapowo. Planowane przez Zamawiającego terminy realizacji przedmiotu zamówienia (etapy, terminy dostaw kompletów materiałów dydaktycznych): maj/czerwiec 2017 r., wrzesień/październik 2017 r., wrzesień/październik 2018 r., z zastrzeżeniem możliwości dokonania przez Zamawiającego dookreślenia konkretnej daty dostawy, jak również jednostronnej zmiany terminów lub ilości realizowanych przez Wykonawcę dostaw przedmiotu umowy.
- 2.3.1 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na swój koszt i ryzyko oraz w miejsce wskazane przez Zamawiającego ilość kompletów materiałów dydaktycznych na wskazanym przez Zamawiającego poziomie nauczania, w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego żądania wykonania przedmiotu umowy.

§3 - Zasady składania ofert

- 3.1 O realizację zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub osoby prawne, jak również jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
- 3.2 Oferenci znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Oferent jest zobowiązany udokumentować spełnienie niniejszego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 3.3 Oferenci nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
- 3.4 Ofertę należy sporządzić w formie papierowej, w języku polskim.
- 3.5 Na kompletną ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 3.5.1 Formularz oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
 - 3.5.2 Oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

- 3.6 Wszelkie dodatkowe, poza wskazanymi powyżej, załączone dokumenty nie będą brane pod uwagę podczas procesu oceny oferty.
- 3.7 **Oferty należy dostarczyć osobiście lub przesłać za pośrednictwem poczty/kuriera na adres: MW Consulting, pl. Stefana Batorego 3/209, 70-207 Szczecin lub elektronicznie na adres: levelup@mw-consulting.com.pl, w terminie do 02.06.2017 r. do godziny 15:00.**
- 3.8 W przypadku dostarczenia oferty osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera opis koperty musi zawierać: nazwę i dane adresowe Oferenta, nazwę Zamawiającego, dane adresowe oraz numer Zapytania ofertowego, na jakie składana jest oferta.
- 3.9 Oferty, które wpłynęły po terminie określonym w pkt. 3.7 nie będą rozpatrywane.
- 3.10 Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§4 - Proces oceny ofert

- 4.1 Oferta będzie oceniana wg następujących kryteriów:
- 4.1.1 Kryteria formalne, w tym:
- 4.1.1.1 kompletności, tj.: załączenia wszystkich wymaganych w §3 dokumentów, zgodnie z określonymi tam zasadami;
- 4.1.1.2 poprawności formalnej, tj.:
- a) podpisy osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta wraz z pieczęciami firmowymi i imiennymi (jeśli dotyczy) w wymaganych miejscach;
 - b) uzupełnione daty i miejscowości w wyznaczonych miejscach;
 - c) zgodność załączników z wzorami.
- 4.1.2 Kryteria dostępu, w tym:
- a) sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewniająca wykonanie zamówienia. Weryfikacja na podstawie Załącznika nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 4.1.3 Kryterium wyboru:
- a) cena oferty - max 20 pkt. - weryfikacja na podstawie Załącznika nr 1. Punktacja wyliczana w oparciu o wzór:

20 punktów x (wartość zamówienia netto najtańszej oferty / wartość zamówienia netto ocenianej oferty).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 20 punktów. W cenę oferty należy wliczyć: wartość przedmiotu zamówienia, obowiązujący podatek od towarów i usług, koszt dostawy materiałów dydaktycznych w miejsce wskazane przez Zamawiającego jak również wszelkie koszty pośrednie i bezpośrednie realizacji przedmiotu umowy. Cena podana przez Wykonawcę za przedmiot zamówienia jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

- 4.2 Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.
- 4.3 Ocenie wskazanej w pkt. 4.1.3 poddane zostaną tylko oferty, spełniające kryteria formalne i kryteria dostępu.
- 4.4 Oferentowi przyznaje się możliwość jednorazowego uzupełnienia oferty pod względem formalnym w terminie wyznaczonym przez Komisję oceny ofert. Uzupełnieniu podlega brak: podpisu, parafki osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta, pieczęci firmowej i pieczęci imiennej (jeśli dotyczy), daty i/lub miejscowości w wyznaczonych miejscach. Z treści

- uzupełnionych dokumentów musi jednoznacznie wynikać data ich wystawienia lub to, że poświadczają określone okoliczności, nie późniejsze niż termin składania ofert.
- 4.5 Zamawiający ma prawo wezwać Oferenta do wyjaśnień w sprawie przedłożonej przez niego oferty, w szczególności w zakresie związanym ze spełnianiem wymogów rodzaju kompletów materiałów dydaktycznych będących przedmiotem zamówienia.
- 4.6 Z tytułu odrzucenia oferty Oferentom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
- 4.7 Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 4.8 Jeżeli firma/osoba, której oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę następną w kolejności pod względem uzyskanych punktów.
- 4.9 Proces oceny zostanie dokonany przez powołaną przez Zamawiającego Komisję oceny ofert, w skład której wchodzić będzie: Przewodniczący Komisji oceny ofert oraz Członek Komisji oceny ofert.
- 4.9.1 Przewodniczący Komisji oceny ofert nadzoruje poprawność wyboru ofert.
- 4.9.2 Członek Komisji oceny ofert dokonuje oceny pod względem kryteriów: formalnych, dostępu i wyboru.
- 4.10 Posiedzenie Komisji oceny ofert odbędzie się po zakończeniu naboru ofert.
- 4.11 Przed przystąpieniem do otwarcia ofert Przewodniczący Komisji oceny ofert oraz Członek Komisji oceny ofert są zobowiązani do podpisania „Oświadczenia o bezstronności i niezależności”.
- 4.12 Ocena dokonana przez Komisję oceny ofert ma charakter ostateczny i Oferentom nie przysługuje prawo odwołania się od jej decyzji.
- 4.13 Informacja o wynikach oceny zostanie przesłana do Oferentów drogą elektroniczną na adres wskazany w Załączniku nr 1 nie później niż 05.06.2017 r.
- 4.14 Zamawiający zastrzega, że termin podania informacji o wynikach oceny ulec może przesunięciu, o czym zobowiązany jest poinformować Oferentów.
- 4.15 Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia znajdą się zapisy przewidujące możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
- terminu realizacji przedmiotu umowy;
 - harmonogramu realizacji przedmiotu umowy;
 - ostatecznej liczby kompletów materiałów dydaktycznych będących przedmiotem umowy, w tym na danym poziomie zaawansowania nauki języka;



- d) zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego transzy dofinansowania projektu).
- 4.16 Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.
- 4.17 Osobą do kontaktów ze strony Zamawiającego jest Pani Monika Krzywiec, e-mail: levelup@mw-consulting.com.pl.


Michał Wasylko
Dyrektor

Szczecin, dnia 24.05.2017 r.

Pieczęć i podpis Zamawiającego

MW CONSULTING
Michał Wasylko
Pl. Stefana Batorego 3/209
70-207 SZCZECIN
NIP: 851-159-88-47 REGON: 320789698

W załączeniu:

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty
Załącznik nr 2 - Oświadczenia