

oferta szkolenia

„Budżet w jednostkach samorządu terytorialnego”

29.09.2014r., Szczecin

MW Consulting, Pl. Batorego 3/214, 70-207 Szczecin

Numer z rejestru instytucji szkoleniowych: 2.32/00022/2010

Tel.: + 48 791 200 809, Fax: + 48 91 431 09 38 , Adres e-mail: sekretariat@mw-consulting.com.pl

Strona www: mw-consulting.com.pl

Osoba kontaktowa w sprawie oferty:

Kamila Brodzińska

Tel. +48 791 700 607, E-mail: k.brodzinska@mw-consulting.com.pl



konferencje



doradztwo



szkolenia



pośrednictwo pracy

1. adresaci szkolenia

Szkolenie przeznaczone jest dla **głównych księgowych / skarbników, pracowników służb finansowo-księgowych, kierowników oraz pracowników wydziałów / biur merytorycznych i jednostek organizacyjnych JST zajmujących się planowaniem dochodów i wydatków.**

2. cel szkolenia

Celem szkolenia jest przekazanie szczegółowej wiedzy z zakresu sporządzania budżetu jednostki samorządu terytorialnego, umożliwiającej podjęcie różnych czynności związanych z przygotowaniem do prawidłowego planowania i prognozowania dochodów i wydatków oraz monitorowania ich realizacji.

3. organizacja szkolenia

Tytuł szkolenia:	„Budżet w jednostkach samorządu terytorialnego”
Termin realizacji szkolenia:	29.09.2014r. (1 dzień szkoleniowy)
Liczba godzin lekcyjnych szkolenia:	6 godzin lekcyjnych
Miejsce szkolenia:	Szczeciński Dom Sportu ul. Wąska 16, 71-415 Szczecin
Termin zgłoszenia:	do dnia 19.09.2014r. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do udziału w szkoleniu otrzymają potwierdzenie drogą elektroniczną.

INWESTYCJA	OPCJA
cena netto szkolenia za osobę:	250,00zł*
szkolenie	✓
materiały szkoleniowe	✓
serwis kawowy	✓
zaświadczenie zgodne ze wzorem MEN	✓
ubezpieczenie NNW	✓
opieka organizacyjna na miejscu szkolenia	✓

* W przypadku finansowania szkolenia w co najmniej 70% ze środków publicznych zastosowana zostanie stawka **ZW**. W innym przypadku firma MW Consulting zastosuje stawkę **23%**.

4. program szkolenia

I. Charakter prawny budżetu JST

1. Dochody własne, dotacje subwencje.
2. Podstawy prawne dokonywania wydatków z budżetu j.s.t.
3. Podstawy prawne finansowania działalności pożytku publicznego.
4. Postępowanie administracyjne.
5. Aspekty prawne kontroli RIO.

II. Uchwała budżetowa i jej konstrukcja

1. Procedury tworzenia budżetu JST.
2. Uchwała organu stanowiącego JST dotycząca procedury budżetowej.
3. Opracowanie i przedłożenie projektu uchwały budżetowej lub projektu jej zmian.
4. Prace nad przedłożonym przez organ wykonawczy projektem uchwały
5. Podejmowanie uchwały budżetowej.

III. Realizacja i monitoring budżetu

1. Obowiązki wynikające z uchwalenia budżetu.
2. Zasady dokonywania zmian budżetu w ciągu roku.
3. Tryb zatwierdzania wykonania budżetu.

W celu dostosowania zakresu szkolenia do Państwa indywidualnych potrzeb przedstawiony program może zostać poszerzony o Państwa sugestie. Prosimy o przesyłanie informacji dot. tematów, które chcieliby Państwo omówić w trakcie szkolenia oraz pytań do trenera drogą mailową na adres: sekretariat@mw-consulting.com.pl

5. trener

Dorota Pudło - Żylińska. Od maja 1999r Zastępca Dyrektora ds. Rozliczeń Wydziału Księgowości w Urzędzie Miasta Szczecin. Zespół, którym bezpośrednio kieruje liczy 23 osoby i obejmuje: stanowisko ds. sprawozdawczości, stanowisko ds. rozliczeń podatku VAT, referat księgowości podatkowej i referat rozliczeń finansowych - zakres obowiązków:

- nadzór i kontrola nad wykonaniem sprawozdań budżetowych, ewidencją podatków i opłat lokalnych, windykacją należności podatkowych budżetu miasta;
- sporządzanie informacji w zakresie mienia komunalnego oraz analiza sprawozdawczości budżetowej i wpływów należności podatkowych i opłat lokalnych według rodzaju tytułów;
- nadzór i kontrola zaciągania i realizacji zobowiązań finansowych oraz nadzór nad obsługą kasową.

Ukończyła liczne kursy i szkolenia dokształcające, m. in:

- seminarium „Kontrola wewnętrzna jako instrument wspomagający zarządzanie miastem i powiatem” - organizowany przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce oddział w Gorzowie Wlkp.;
- kurs „Dla kandydatów dla członków rad nadzorczych” - organizowany przez Zachodniopomorską Agencję Rozwoju Regionalnego w Szczecinie;
- kurs „Metodyka zarządzania projektami PRINCE2TM” - organizowany przez Centrum Rozwiązań Menedżerskich S.A. w Warszawie;
- szkolenie „Budżet zadaniowy” - organizowane przez Instytut Rozwoju Regionalnego w Szczecinie;

- szkolenie „Rachunkowość środków unijnych” - organizowane przez Izbę Skarbową Regionalny Ośrodek Kształcenia Kadr w Szczecinie.

W ramach współpracy z MW Consulting trenerka prowadziła dziesiątki szkoleń w których uczestnicy bardzo wysoko ocenili przygotowanie, wiedzę oraz sposób prowadzenia zajęć.

MW Consulting zastrzega sobie możliwość zmiany trenera w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności.

6. plan szkolenia

HARMONOGRAM DZIENNY

09:00 - 10:30	szkolenie
10:30 - 10:45	przerwa
10:45 - 12:15	szkolenie
12:15 - 12:30	przerwa
12:30 - 14:00	szkolenie

7. miejsce szkolenia

Szkolenie odbywać się będzie w sali szkoleniowej zlokalizowanej w siedzibie **Szczecińskiego Domu Sportu przy ul. Wąskiej 16.**

