

## oferta szkolenia

### „Budżet zadaniowy w jednostkach samorządu terytorialnego”

06.10.2014r., Szczecin

**MW Consulting**, Pl. Batorego 3/214, 70-207 Szczecin

Numer z rejestru instytucji szkoleniowych: 2.32/00022/2010

Tel.: + 48 791 200 809, Fax: + 48 91 431 09 38 , Adres e-mail: sekretariat@mw-consulting.com.pl

Strona www: mw-consulting.com.pl

**Osoba kontaktowa w sprawie oferty:**

Kamila Brodzińska

Tel. +48 791 700 607, E-mail: k.brodzinska@mw-consulting.com.pl



konferencje



doradztwo



szkolenia



pośrednictwo pracy

## 1. adresaci szkolenia

Szkolenie przeznaczone jest dla głównych księgowych, skarbników, pracowników służb finansowo-księgowych, kierowników i pracowników wydziałów / biur merytorycznych i jednostek organizacyjnych jednostek samorządów terytorialnych zajmujących się planowaniem zadań / projektów.

## 2. cel szkolenia

Celem szkolenia jest przedstawienie umocowania prawnego budżetu zadaniowego w Polsce. Prezentacja roli budżetu zadaniowego w jednostce samorządu terytorialnego, jego celu, istoty, zakresu i struktury. Przekazanie praktycznych technik sporządzania budżetu zadaniowego i wyjaśnienie najbardziej problematycznych kwestii z nim związanych. Zapoznanie z zasadami realizacji budżetu zadaniowego oraz ewidencją jego wykonania.

## 3. organizacja szkolenia

<b>Tytuł szkolenia:</b>	„Budżet zadaniowy w jednostkach samorządu terytorialnego”
<b>Termin realizacji szkolenia:</b>	06.10.2014r. (1 dzień szkoleniowy)
<b>Liczba godzin lekcyjnych szkolenia:</b>	8 godzin lekcyjnych
<b>Miejsce szkolenia:</b>	<b>ZARR - Zachodniopomorska Agencja Rozwoju Regionalnego</b> ul. Św. Ducha 2, 70-205 Szczecin
<b>Termin zgłoszenia:</b>	do dnia <b>26.09.2014r.</b> Osoby, które zostaną zakwalifikowane do udziału w szkoleniu otrzymają potwierdzenie drogą elektroniczną.

INWESTYCJA	OPCJA
cena netto szkolenia za osobę:	<b>250,00zł*</b>
szkolenie	✓
materiały szkoleniowe	✓
serwis kawowy	✓
zaświadczenie zgodne ze wzorem MEN	✓
ubezpieczenie NNW	✓
opieka organizacyjna na miejscu szkolenia	✓

\* W przypadku finansowania szkolenia w co najmniej 70% ze środków publicznych zastosowana zostanie stawka **ZW**. W innym przypadku firma MW Consulting zastosuje stawkę **23%**.

## 4. program szkolenia

### I. Budżet zadaniowy jako instrument zarządzania finansami publicznymi

1. Znaczenie i metodologia budżetowania zadaniowego.
2. Dostosowanie do kontekstu polskiego.
3. Planowanie w układzie zadaniowym -horyzont krótko- i długoterminowy.
4. Etapy wdrażania budżetu zadaniowego.
5. Definiowanie zadań i podzadań.
6. Wyznaczanie celów dla zadań.
7. Mierniki realizacji zadań i celów - określanie wartości bazowej i docelowej.

### II. Ćwiczenia praktyczne związane z przygotowaniem i wdrażaniem budżetu zadaniowego

1. Planowanie zadań:
  - charakterystyka zadania,
  - definiowanie zadań własnych,
  - karta zadania,
  - plan działań dla zadań budżetowych.
2. Określanie celów i mierników dla zadań.
3. Zasady kalkulacji i rozliczania wydatków na zadanie.

### III. Realizacja, monitoring i ewaluacja budżetu zadaniowego

1. Realizacja i zarządzanie budżetem zadaniowym.
2. Mierzenie wyników i wybór wskaźników w budżecie zadaniowym.
3. Wydatki bezpośrednie i pośrednie - zasady przypisywania wydatków do zadań.
4. System rachunkowości a ewidencja wykonania budżetu zadaniowego.
5. Monitoring realizacji i wykonania budżetu zadaniowego.

*W celu dostosowania zakresu szkolenia do Państwa indywidualnych potrzeb przedstawiony program może zostać poszerzony o Państwa sugestie. Prosimy o przesyłanie informacji dot. tematów, które chcieliby Państwo omówić w trakcie szkolenia oraz pytań do trenera drogą mailową na adres: sekretariat@mw-consulting.com.pl*

## 5. trener

**Dorota Pudło - Żylińska.** Od maja 1999r Zastępca Dyrektora ds. Rozliczeń Wydziału Księgowości w Urzędzie Miasta Szczecin. Zespół, którym bezpośrednio kieruje liczy 23 osoby i obejmuje: stanowisko ds. sprawozdawczości, stanowisko ds. rozliczeń podatku VAT, referat księgowości podatkowej i referat rozliczeń finansowych - zakres obowiązków:

- nadzór i kontrola nad wykonaniem sprawozdań budżetowych, ewidencją podatków i opłat lokalnych, windykacją należności podatkowych budżetu miasta;
- sporządzanie informacji w zakresie mienia komunalnego oraz analiza sprawozdawczości budżetowej i wpływów należności podatkowych i opłat lokalnych według rodzaju tytułów;
- nadzór i kontrola zaciągania i realizacji zobowiązań finansowych oraz nadzór nad obsługą kasową.

Ukończyła liczne kursy i szkolenia doskonalące, m. in:

- seminarium „Kontrola wewnętrzna jako instrument wspomagający zarządzanie miastem i powiatem” - organizowany przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce oddział w Gorzowie Wlkp.;

- kurs „Dla kandydatów dla członków rad nadzorczych” - organizowany przez Zachodniopomorską Agencję Rozwoju Regionalnego w Szczecinie;
- kurs „Metodyka zarządzania projektami PRINCE2TM” - organizowany przez Centrum Rozwiązań Menedżerskich S.A. w Warszawie;
- szkolenie „Budżet zadaniowy” - organizowane przez Instytut Rozwoju Regionalnego w Szczecinie;
- szkolenie „Rachunkowość środków unijnych” - organizowane przez Izbę Skarbową Regionalny Ośrodek Kształcenia Kadr w Szczecinie.

W ramach współpracy z MW Consulting trenerka prowadziła dziesiątki szkoleń w których uczestnicy bardzo wysoko ocenili przygotowanie, wiedzę oraz sposób prowadzenia zajęć.

*MW Consulting zastrzega sobie możliwość zmiany trenera w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności.*

## 6. plan szkolenia

### HARMONOGRAM DZIENNY

09:00 - 10:30	<b>szkolenie</b>
10:30 - 10:45	przerwa
10:45 - 13:00	<b>szkolenie</b>
13:00 - 13:15	przerwa
13:15 - 15:30	<b>szkolenie</b>

## 7. miejsce szkolenia

Szkolenie odbywać się będzie w sali szkoleniowej zlokalizowanej w siedzibie ZARR - Zachodniopomorskiej Agencji Rozwoju Regionalnego w Szczecinie przy ul. Św. Ducha 2.

