

## oferta szkolenia

### „Inwentaryzacja w jednostkach samorządu terytorialnego jako element kontroli zarządczej”

10.10.2014r., Szczecin

**MW Consulting**, Pl. Batorego 3/214, 70-207 Szczecin

Numer z rejestru instytucji szkoleniowych: 2.32/00022/2010

Tel.: + 48 791 200 809, Fax: + 48 91 431 09 38, Adres e-mail: sekretariat@mw-consulting.com.pl

Strona www: mw-consulting.com.pl

**Osoba kontaktowa w sprawie oferty:**

Kamila Brodzińska

Tel. +48 791 700 607, E-mail: k.brodzinska@mw-consulting.com.pl



konferencje



doradztwo



szkolenia



pośrednictwo pracy

## 1. adresaci szkolenia

Szkolenie przeznaczone jest dla kierowników i pracowników wydziałów/biur merytorycznych zajmujący się składnikami majątkowymi w jednostkach organizacyjnych JST, głównych księgowych oraz pracowników służb finansowo-księgowych odpowiedzialnych za prowadzenie ewidencji składników majątkowych, jak i rozliczanie wyników inwentaryzacji w księgach rachunkowych.

## 2. cel szkolenia

Celem szkolenia jest przekazanie szczegółowej wiedzy z zakresu organizacji, przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji w jednostce organizacyjnej sektora publicznego ze szczególnym uwzględnieniem ryzyka naruszenia dyscypliny finansów publicznych w tym obszarze. Omówione zostaną kompetencje poszczególnych pracowników jednostki w procesie inwentaryzacji.

## 3. organizacja szkolenia

<b>Tytuł szkolenia:</b>	„Inwentaryzacja w jednostkach samorządu terytorialnego jako element kontroli zarządczej”
<b>Termin realizacji szkolenia:</b>	10.10.2014r. (1 dzień szkoleniowy)
<b>Liczba godzin lekcyjnych szkolenia:</b>	6 godzin lekcyjnych
<b>Miejsce szkolenia:</b>	<b>ZARR - Zachodniopomorska Agencja Rozwoju Regionalnego</b> ul. Św. Ducha 2, 70-205 Szczecin
<b>Termin zgłoszenia:</b>	do dnia <b>01.10.2014r.</b> Osoby, które zostaną zakwalifikowane do udziału w szkoleniu otrzymają potwierdzenie drogą elektroniczną.

INWESTYCJA	OPCJA
cena netto szkolenia za osobę:	<b>250,00zł*</b>
szkolenie	✓
materiały szkoleniowe	✓
serwis kawowy	✓
zaświadczenie zgodne ze wzorem MEN	✓
ubezpieczenie NNW	✓
opieka organizacyjna na miejscu szkolenia	✓

\* W przypadku finansowania szkolenia w co najmniej 70% ze środków publicznych zastosowana zostanie stawka **ZW**. W innym przypadku firma MW Consulting zastosuje stawkę **23%**.

---

## 4. program szkolenia

### **I. Przepisy dotyczące inwentaryzacji.**

### **II. Zasady i terminy inwentaryzacji:**

- przedmiot i zakres inwentaryzacji;
- metody i terminy inwentaryzacji;
- organizacja, przebieg, rozliczenie i wykorzystanie wyników inwentaryzacji;
- instrukcja inwentaryzacyjna.

### **III. Inwentaryzacja w drodze spisu z natury rzeczowych i pieniężnych składników majątku:**

- czynności przygotowawcze;
- arkusze spisu z natury;
- przebieg spisu z natury.

### **IV. Pozostałe metody inwentaryzacji:**

- technika uzgadniania sald środków pieniężnych w bankach oraz rozrachunków;
- inwentaryzacja poprzez weryfikację pozostałych aktywów i pasywów.

### **V. Inwentaryzacja zbiorów bibliotecznych:**

- skontrum;
- ewidencja i rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych.

### **VI. Inwentaryzacja kasy, w tym:**

- środków pieniężnych;
- weksli;
- zabezpieczeń w formie gwarancji bankowych i polis ubezpieczeniowych;
- pozostałych depozytów.

### **VII. Różnice inwentaryzacyjne:**

- ustalenie różnic inwentaryzacyjnych;
- ewidencja i rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych.

### **VIII. Odpowiedzialność za przeprowadzenie inwentaryzacji:**

- odpowiedzialność kierownika jednostki;
- odpowiedzialność pracownika;
- rozliczenie osób materialnie odpowiedzialnych.

### **IX. Dokumentacja inwentaryzacyjna.**

*W celu dostosowania zakresu szkolenia do Państwa indywidualnych potrzeb przedstawiony program może zostać poszerzony o Państwa sugestie. Prosimy o przesyłanie informacji dot. tematów, które chcieliby Państwo omówić w trakcie szkolenia oraz pytań do trenera drogą mailową na adres: [sekretariat@mw-consulting.com.pl](mailto:sekretariat@mw-consulting.com.pl)*

---

## 5. trener

**Dorota Pudło - Żylińska.** Od maja 1999r Zastępca Dyrektora ds. Rozliczeń Wydziału Księgowości w Urzędzie Miasta Szczecin. Zespół, którym bezpośrednio kieruje liczy 23 osoby i obejmuje: stanowisko ds. sprawozdawczości, stanowisko ds. rozliczeń podatku VAT, referat księgowości podatkowej i referat rozliczeń finansowych - zakres obowiązków:

- nadzór i kontrola nad wykonaniem sprawozdań budżetowych, ewidencją podatków i opłat lokalnych, windykacją należności podatkowych budżetu miasta;
- sporządzanie informacji w zakresie mienia komunalnego oraz analiza sprawozdawczości budżetowej i wpływów należności podatkowych i opłat lokalnych według rodzaju tytułów;
- nadzór i kontrola zaciągania i realizacji zobowiązań finansowych oraz nadzór nad obsługą kasową.

Ukończyła liczne kursy i szkolenia doskonalące, m. in:

- seminarium „Kontrola wewnętrzna jako instrument wspomagający zarządzanie miastem i powiatem” - organizowany przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce oddział w Gorzowie Wlkp.;
- kurs „Dla kandydatów dla członków rad nadzorczych” - organizowany przez Zachodniopomorską Agencję Rozwoju Regionalnego w Szczecinie;
- kurs „Metodyka zarządzania projektami PRINCE2TM” - organizowany przez Centrum Rozwiązań Menedżerskich S.A. w Warszawie;
- szkolenie „Budżet zadaniowy” - organizowane przez Instytut Rozwoju Regionalnego w Szczecinie;
- szkolenie „Rachunkowość środków unijnych” - organizowane przez Izbę Skarbową Regionalny Ośrodek Kształcenia Kadr w Szczecinie.

W ramach współpracy z MW Consulting trenerka prowadziła dziesiątki szkoleń w których uczestnicy bardzo wysoko ocenili przygotowanie, wiedzę oraz sposób prowadzenia zajęć.

*MW Consulting zastrzega sobie możliwość zmiany trenera w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności.*

## 6. plan szkolenia

### HARMONOGRAM DZIENNY

09:00 - 10:30	<b>szkolenie</b>
10:30 - 10:45	przerwa
10:45 - 12:15	<b>szkolenie</b>
12:15 - 12:30	przerwa
12:30 - 14:00	<b>szkolenie</b>

## 7. miejsce szkolenia

Szkolenie odbywać się będzie w sali szkoleniowej zlokalizowanej w siedzibie **ZARR - Zachodniopomorskiej Agencji Rozwoju Regionalnego w Szczecinie przy ul. Św. Ducha 2.**

