

oferta szkolenia

„Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych”

13.10.2014r., Szczecin

MW Consulting, Pl. Batorego 3/214, 70-207 Szczecin

Numer z rejestru instytucji szkoleniowych: 2.32/00022/2010

Tel.: + 48 791 200 809, Fax: + 48 91 431 09 38 , Adres e-mail: sekretariat@mw-consulting.com.pl

Strona www: mw-consulting.com.pl

Osoba kontaktowa w sprawie oferty:

Kamila Brodzińska

Tel. +48 791 700 607, E-mail: k.brodzinska@mw-consulting.com.pl



konferencje



doradztwo



szkolenia



pośrednictwo pracy

1. adresaci szkolenia

Szkolenie przeznaczone jest dla **osób zajmujących zakładowym funduszem świadczeń socjalnych w zakresie naliczania, gospodarowania oraz tworzenia regulaminu ZFŚS we wszystkich podmiotach zobowiązanych do tworzenia Funduszu.**

2. cel szkolenia

Celem szkolenia jest:

1. zapoznanie się z zagadnieniami dotyczącymi ZFŚS oraz ustawami powiązanych - ZUS i podatek od os© fizycznych,
2. umiejętność praktycznego stosowania przepisów o ZFŚS,
3. prawidłowe tworzenie regulaminu ZFŚS,
4. swobodne poruszanie się wśród przepisów oraz dobór odpowiednich, zgodnych z prawem, form działania w zakresie gospodarowaniem funduszem,
5. ugruntowanie poziomu wiedzy z zakresu ZFŚS,
6. zrozumienie, jak ważne jest prawidłowe tworzenie ZFŚS i gospodarowanie środkami Funduszu.

3. organizacja szkolenia

| | |
|--|--|
| Tytuł szkolenia: | „Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych” |
| Termin realizacji szkolenia: | 13.10.2014r. (1 dzień szkoleniowy) |
| Liczba godzin lekcyjnych szkolenia: | 6 godzin lekcyjnych |
| Miejsce szkolenia: | ZARR - Zachodniopomorska Agencja Rozwoju Regionalnego ul. Św. Ducha 2, 70-205 Szczecin |
| Termin zgłoszenia: | do dnia 01.10.2014r. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do udziału w szkoleniu otrzymają potwierdzenie drogą elektroniczną. |

| INWESTYCJA | OPCJA |
|---|------------------|
| cena netto szkolenia za osobę: | 250,00zł* |
| szkolenie | ✓ |
| materiały szkoleniowe | ✓ |
| serwis kawowy | ✓ |
| zaświadczenie zgodne ze wzorem MEN | ✓ |
| ubezpieczenie NNW | ✓ |
| opieka organizacyjna na miejscu szkolenia | ✓ |

* W przypadku finansowania szkolenia w co najmniej 70% ze środków publicznych zastosowana zostanie stawka **ZW**. W innym przypadku firma MW Consulting zastosuje stawkę **23%**.

4. program szkolenia

1. Podstawy prawne, zasady, procedury.

- Podstawy prawne tworzenia i gospodarowania ZFŚS.
- Pracodawcy zobowiązani i niezobowiązani do tworzenia ZFŚS.
- Administrator ZFŚS - obowiązki.
- Prawne aspekty działania: Komisji Socjalnej, Związków Zawodowych - ich kompetencje. Przykładowy regulamin Komisji Socjalnej.
- Regulamin ZFŚS - ranga dokumentu, procedura wprowadzenia, treść, zmiany i dostępność.

2. Tworzenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

- Odpis podstawowy i dodatkowy.
- Metodyka ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych.
- Odpis na rok 2013 - wskaźniki.
- Sporządzenie rocznego planu finansowo-rzeczowego.
- Terminy przekazania odpisu.
- Korekta odpisu ZFŚS za dany rok kalendarzowy.

3. Osoby uprawnione do korzystania z ulgowych usług i świadczeń - z mocy ustawy i dobrowolność pracodawcy.

4. Zasady prawidłowego dysponowania środkami ZFŚS.

- Definicja działalności socjalnej.
- Nie roszczeniowy charakter świadczeń z ZFŚS.
- Wydatki nie podlegające finansowaniu z ZFŚS /przykłady/.
- Kryteria socjalne przyznawania świadczeń. Dopuszczalne sposoby pozyskiwania i potwierdzania sytuacji materialnej osób uprawnionych.
- Rodzaje usług wypoczynkowych - zasady przyznawania i opodatkowania dopłat.
- Warunki i rodzaje przyznawanej pomocy finansowej (zapomóg) i rzeczowej oraz ich opodatkowanie.
- Imprezy integracyjne i kulturalno-sportowe.
- Pożyczki mieszkaniowe - rodzaje, oprocentowanie, zawieszanie, umarzanie, potrącanie z wynagrodzenia.
- Składki ZUS a świadczenia socjalne.

5. Prowadzenie wspólnej działalności obsługi ZFŚS kilku jednostek /zasady, przykładowa umowa.

6. Kontrola i odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów Ustawy o ZFŚS.

- Organy uprawnione do nadzoru i kontroli.
- Zasady ponoszenia odpowiedzialności.

7. Dyskusja.

W celu dostosowania zakresu szkolenia do Państwa indywidualnych potrzeb przedstawiony program może zostać poszerzony o Państwa sugestie. Prosimy o przesyłanie informacji dot. tematów, które chcieliby Państwo omówić w trakcie szkolenia oraz pytań do trenera drogą mailową na adres: sekretariat@mw-consulting.com.pl

5. trener

Emilia Stolarz. Od 20 lat pracownik administracji samorządowej. Tyleż samo praktycznego doświadczenia w zakresie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i finansów publicznych. Od 2 lat związana również z tematyką Systemu Zarządzania Jakością oraz kontrolą zarządczą. Od 2011 roku aktywnie prowadzi szkolenia z ZFŚS.

MW Consulting zastrzega sobie możliwość zmiany trenera w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności.

6. plan szkolenia

HARMONOGRAM DZIENNY

| | |
|---------------|------------------|
| 09:00 - 10:30 | szkolenie |
| 10:30 - 10:45 | przerwa |
| 10:45 - 12:15 | szkolenie |
| 12:15 - 12:30 | przerwa |
| 12:30 - 14:00 | szkolenie |

7. miejsce szkolenia

Szkolenie odbywać się będzie w sali szkoleniowej zlokalizowanej w siedzibie **ZARR - Zachodniopomorskiej Agencji Rozwoju Regionalnego w Szczecinie przy ul. Św. Ducha 2.**

