

oferta szkolenia

„Wydatki strukturalne jednostek samorządu terytorialnego”

12.01.2015r., Szczecin

MW Consulting, Pl. Batorego 3/214, 70-207 Szczecin

Numer z rejestru instytucji szkoleniowych: 2.32/00022/2010

Tel.: + 48 791 200 809, Fax: + 48 91 431 09 38 , Adres e-mail: sekretariat@mw-consulting.com.pl

Strona www: mw-consulting.com.pl

Osoba kontaktowa w sprawie oferty:

Kamila Brodzińska

Tel. +48 791 700 607, E-mail: k.brodzinska@mw-consulting.com.pl



konferencje



doradztwo



szkolenia



pośrednictwo pracy

1. adresaci szkolenia

Szkolenie przeznaczone jest dla **kierowników i pracowników wydziałów / biur merytorycznych zajmujący się kwalifikowalnością wydatków budżetowych do poszczególnych kodów klasyfikacji wydatków strukturalnych oraz pracowników służb finansowo-księgowych odpowiedzialnych za ewidencję i sprawozdawczość w zakresie wydatków strukturalnych.**

2. cel szkolenia

Celem szkolenia jest przekazanie szczegółowej wiedzy z zakresu wydatków strukturalnych. Omówienie istotnych zmian dotyczących charakteru wydatków strukturalnych oraz ich kategorii od 1 stycznia 2014 r. Pomoc uczestnikom w realizacji obowiązków ewidencyjnych i sprawozdawczych w zakresie wydatków strukturalnych poprzez wyjaśnienie wątpliwości dotyczących klasyfikowania poszczególnych wydatków jako wydatki strukturalne, prowadzenia ich ewidencji księgowej oraz składania sprawozdań Rb-WSa.

3. organizacja szkolenia

Tytuł szkolenia:	„Wydatki strukturalne jednostek samorządu terytorialnego”
Termin realizacji szkolenia:	12.01.2015r. (1 dzień szkoleniowy)
Liczba godzin lekcyjnych szkolenia:	6 godzin lekcyjnych
Miejsce szkolenia:	ZARR - Zachodniopomorska Agencja Rozwoju Regionalnego ul. Św. Ducha 2, 70-205 Szczecin
Termin zgłoszenia:	do dnia 22.12.2014r. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do udziału w szkoleniu otrzymają potwierdzenie drogą elektroniczną.

INWESTYCJA	OPCJA
cena netto szkolenia za osobę:	250,00zł*
szkolenie	✓
materiały szkoleniowe	✓
serwis kawowy	✓
zaświadczenie zgodne ze wzorem MEN	✓
ubezpieczenie NNW	✓
opieka organizacyjna na miejscu szkolenia	✓

* W przypadku finansowania szkolenia w co najmniej 70% ze środków publicznych zastosowana zostanie stawka **ZW**. W innym przypadku firma MW Consulting zastosuje stawkę **23%**.

4. program szkolenia

- I. Przepisy prawne obowiązujące w zakresie wydatków strukturalnych.**
- II. Podstawowe pojęcia:**
 - definicja wydatku strukturalnego;
 - wydatki majątkowe w tym remonty i bieżące a wydatki strukturalne;
 - projekty współfinansowane środkami pomocowymi a wydatki strukturalne.
- III. Klasyfikacja wydatków strukturalnych:**
 - obszary tematyczne i kody wydatków strukturalnych;
 - zasady klasyfikowania wydatków budżetowych do wydatków strukturalnych;
 - sposób powiązania z klasyfikacją budżetową.
- IV. Zmiany obowiązujące od 1 stycznia 2014r.:**
 - zmiany przepisów unijnych - nowe rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady ustanawiające wspólne przepisy dla funduszy strukturalnych i pozostałych instrumentów finansowych w budżecie UE;
 - uproszczenie zasad - ograniczenie wydatków strukturalnych wyłącznie do zakupów środków trwałych;
 - zmiana obszarów i kategorii interwencji funduszy strukturalnych - 104 kody zamiast obecnych 86;
 - objęcie wydatkami strukturalnymi wkładu krajowego do projektów współfinansowanych z Funduszu Spójności.
- V. Sposób obliczania i dokumentowania wydatków strukturalnych:**
 - realizowany cel lub zadanie jako podstawa kwalifikowania do wydatków strukturalnych;
 - rola pracownika merytorycznego w klasyfikowaniu wydatków budżetowych do wydatków strukturalnych.
- VI. Regulacje wewnętrzne w zakresie dokumentacji dotyczącej wydatków strukturalnych:**
 - jednolite zasady przygotowania i opisywania dokumentu źródłowego;
 - plan kont;
 - instrukcja obiegu i kontroli dokumentów.
- VII. Zasady ewidencjonowania wydatków strukturalnych:**
 - w ewidencji bilansowej;
 - w ewidencji pozabilansowej;
 - korekty w ewidencji księgowej roku bieżącego i lat poprzednich.
- VIII. Przykładowe wydatki strukturalne:**
 - w jednostkach oświatowych, m.in. przedszkolach, szkołach;
 - w jednostkach ochrony zdrowia, m.in. szpitalach, przychodniach, ośrodkach zdrowia, poradniach;
 - w jednostkach pomocy społecznej;
 - w urzędach gmin, miast;
 - w starostwach powiatowych;
 - w zarządach dróg;

- w zakładach gospodarki komunalnej (zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków, transport miejski itd.);
- w urzędach pracy;
- w instytucjach kultury;
- w pozostałych jednostkach.

IX. Sprawozdanie budżetowe roczne Rb-WSa:

- zasady i terminy sporządzania sprawozdania Rb-WSa;
- sprawozdanie jednostkowe Rb-WSa;
- eliminowanie przepływów wewnętrznych i wewnątrz-sektorowych - zbiorcze skonsolidowane sprawozdanie Rb-WSa jednostki samorządu terytorialnego;
- powiązanie sprawozdania Rb-WSa z pozostałymi sprawozdaniami budżetowymi Rb-28S, Rb-30S, Rb-34S;
- korekty do sprawozdań;
- odpowiedzialność za sporządzenie sprawozdania Rb - WSa.

W celu dostosowania zakresu szkolenia do Państwa indywidualnych potrzeb przedstawiony program może zostać poszerzony o Państwa sugestie. Prosimy o przesyłanie informacji dot. tematów, które chcieliby Państwo omówić w trakcie szkolenia oraz pytań do trenera drogą mailową na adres: sekretariat@mw-consulting.com.pl

5. trener

Dorota Pudło - Żylińska. Od maja 1999r Zastępca Dyrektora ds. Rozliczeń Wydziału Księgowości w Urzędzie Miasta Szczecin. Zespół, którym bezpośrednio kieruje liczy 23 osoby i obejmuje: stanowisko ds. sprawozdawczości, stanowisko ds. rozliczeń podatku VAT, referat księgowości podatkowej i referat rozliczeń finansowych - zakres obowiązków:

- nadzór i kontrola nad wykonaniem sprawozdań budżetowych, ewidencją podatków i opłat lokalnych, windykacją należności podatkowych budżetu miasta;
- sporządzanie informacji w zakresie mienia komunalnego oraz analiza sprawozdawczości budżetowej i wpływów należności podatkowych i opłat lokalnych według rodzaju tytułów;
- nadzór i kontrola zaciągania i realizacji zobowiązań finansowych oraz nadzór nad obsługą kasową.

Ukończyła liczne kursy i szkolenia dokształcające, m. in:

- seminarium „Kontrola wewnętrzna jako instrument wspomagający zarządzanie miastem i powiatem” - organizowany przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce oddział w Gorzowie Wlkp.;
- kurs „Dla kandydatów dla członków rad nadzorczych” - organizowany przez Zachodniopomorską Agencję Rozwoju Regionalnego w Szczecinie;
- kurs „Metodyka zarządzania projektami PRINCE2TM” - organizowany przez Centrum Rozwiązań Menedżerskich S.A. w Warszawie;
- szkolenie „Budżet zadaniowy” - organizowane przez Instytut Rozwoju Regionalnego w Szczecinie;
- szkolenie „Rachunkowość środków unijnych” - organizowane przez Izbę Skarbową Regionalny Ośrodek Kształcenia Kadr w Szczecinie.

W ramach współpracy z MW Consulting trenerka prowadziła dziesiątki szkoleń w których uczestnicy bardzo wysoko ocenili przygotowanie, wiedzę oraz sposób prowadzenia zajęć.

MW Consulting zastrzega sobie możliwość zmiany trenera w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności.

6. plan szkolenia

HARMONOGRAM DZIENNY

09:00 - 10:30	szkolenie
10:30 - 10:45	przerwa
10:45 - 12:15	szkolenie
12:15 - 12:30	przerwa
12:30 - 14:00	szkolenie

7. miejsce szkolenia

Szkolenie odbywać się będzie w sali szkoleniowej zlokalizowanej w siedzibie ZARR - Zachodniopomorskiej Agencji Rozwoju Regionalnego w Szczecinie przy ul. Św. Ducha 2.

