

oferta szkolenia

Zamówienia publiczne - szkolenie wprowadzające do stosowania znowelizowanych przepisów Prawa zamówień publicznych

07-09.12.2016r., Poznań

MW Consulting, Pl. Batorego 3/209, 70-207 Szczecin

Numer z rejestru instytucji szkoleniowych: 2.32/00022/2010

Tel.: + 48 791 200 809, Fax: + 48 91 431 09 38, Adres e-mail: sekretariat@mw-consulting.com.pl

Strona www: mw-consulting.com.pl

Osoba kontaktowa w sprawie oferty:

Michał Wasylko

Tel. +48 791 200 447, E-mail: m.wasylko@mw-consulting.com.pl



konferencje



doradztwo



szkolenia



pośrednictwo pracy

1. adresaci szkolenia

Szkolenie adresowane jest do **kadry kierowniczej i pracowników urzędów pracy zajmujących się tematyką zamówień publicznych.**

2. cel szkolenia

Do 18 kwietnia 2016r. Polska była zobowiązana do implementacji dyrektywy klasycznej w obszarze zamówień publicznych (2014/24/UE). Dopiero 22 czerwca 2016r. Sejm uchwalił ustawę o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych, która weszła w życie 28 lipca. Rozmiar zmian jest olbrzymi - sam tekst nowelizacji zajął 72 strony w Dzienniku Ustaw! Ważne w praktyce są również nowe przepisy dotyczące dokumentów żądanych od wykonawców i nowy kształt Biuletynu Zamówień Publicznych. Tej problematyce poświęcone będzie szkolenie przygotowujące do prowadzenia postępowań po wdrożeniu nowych przepisów. Szkolenie umożliwi także ugruntowanie posiadanej wiedzy i usystematyzowanie problemów związanych z orzecznictwem KIO.

3. organizacja szkolenia

Tytuł szkolenia:	„Zamówienia publiczne - szkolenie wprowadzające do stosowania znowelizowanych przepisów Prawa zamówień publicznych”
Termin realizacji szkolenia:	07-09.12.2016r. (3 dni szkoleniowe)
Liczba godzin lekcyjnych szkolenia:	14 godzin lekcyjnych
Miejsce szkolenia:	HOTEL GROMADA, ul. Babimojska 7, 60-161 Poznań
Termin zgłoszenia:	do dnia 14.11.2016r. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do udziału w szkoleniu otrzymają potwierdzenie drogą elektroniczną.

INWESTYCJA	OPCJA I	OPCJA II	OPCJA III
cena netto szkolenia za osobę	1 390,00zł*	1 290,00zł*	990,00zł*
szkolenie	✓	✓	✓
materiały szkoleniowe	✓	✓	✓
nocleg	pokój 1-os.	pokój 2-os.	bez noclegu
wyżywienie	2 x śniadanie 2 x obiad 2 x kolacja	2 x śniadanie 2 x obiad 2 x kolacja	2 x obiad
serwis kawowy	✓	✓	✓
zaświadczenie zgodne ze wzorem MEN	✓	✓	✓
ubezpieczenie NNW	✓	✓	✓
opieka organizacyjna na miejscu szkolenia	✓	✓	✓
dojazd na szkolenie	Przedstawiona oferta cenowa może zostać zwiększona o koszt dojazdu uczestnika na szkolenie. W tym celu prosimy o kontakt z organizatorem szkolenia. Istnieje również możliwość odbioru uczestnika z dworca PKP w Poznaniu po wcześniejszym kontakcie telefonicznym lub mailowym z biurem MW Consulting.		

* W przypadku finansowania szkolenia w co najmniej 70% ze środków publicznych zastosowana zostanie stawka **ZW**. W innym przypadku firma MW Consulting zastosuje stawkę **23%**.

4. program szkolenia

- I. Nowe definicje i pojęcia wprowadzone do ustawy Prawo zamówień publicznych.
- II. Nowe przepisy w zakresie wyłączeń (art. 4) i terminów.
- III. Zasady komunikacji z wykonawcą według nowych standardów.
- IV. Szacowanie wartości i opis przedmiotu zamówienia.
- V. Obowiązek upubliczniania planów zamówień publicznych.
- VI. Tryby udzielania zamówień po nowelizacji.
- VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymogi stawiane wykonawcom - rewolucyjne zmiany w art. 22 i 24 PZP.
- VIII. Ocena właściwości wykonawcy na podstawie nowego dokumentu - Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).
- IX. Kryteria oceny ofert - wymuszenie realnego stosowania kryteriów pozacenowych.
- X. Nowe przesłanki aneksowania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- XI. Zamówienia na usługi społeczne (w tym usługi szkoleniowe i zdrowotne)
- XII. Rozszerzenie zakresu stosowania środków odwoławczych w zamówieniach poniżej progów unijnych.
- XIII. Dyskusja o problemach uczestników szkolenia.

W celu dostosowania zakresu szkolenia do Państwa indywidualnych potrzeb przedstawiony program może zostać poszerzony o Państwa sugestie. Prosimy o przesyłanie informacji dot. tematów, które chcieliby Państwo omówić w trakcie szkolenia oraz pytań do trenera drogą mailową na adres: sekretariat@mw-consulting.com.pl

5. trener

Bartłomiej Miluch. Posiada wykształcenie wyższe prawnicze. Od 1 stycznia 2008r. Zastępca Dyrektora Biura ds. Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta Szczecin. Od października 2003r. do grudnia 2006r. wykładowca z zakresu zamówień publicznych dla ODZ I. W. Kaczmarek, od listopada 2006r. do lipca 2007r. prowadzenie zajęć z zakresu zamówień publicznych na rzecz Wyższej Szkoły Integracji Europejskiej w Szczecinie. Od września 2006r. nawiązana współpraca z Kancelarią Prawną Jerzego Pieróga w Warszawie w zakresie usług szkoleniowych z zamówień publicznych. Od 2003r. prowadzi szkolenia z zakresu zamówień publicznych m. in. na rzecz:

- Euroregionu Pomerania,
- ROSZ EFS w Gorzowie Wielkopolskim,
- Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie,
- Oddziałów Straży Granicznej,
- Powiatowych Urzędów Pracy,
- Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Szczecinie,
- Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie,
- Komendy Głównej Straży Granicznej,
- Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie,
- Prokuratury Okręgowej w Szczecinie,
- Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego (PROW),
- uczestniczenie jako pełnomocnik w postępowaniach arbitrażowych w Urzędzie Zamówień Publicznych.

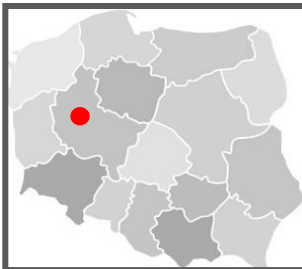
W ramach współpracy z MW Consulting trener prowadził wiele szkoleń dla pracowników samorządowych, w których uczestnicy bardzo wysoko ocenili przygotowanie, wiedzę oraz sposób prowadzenia zajęć.

6. plan szkolenia

I DZIEŃ	II DZIEŃ	III DZIEŃ
16:00 - 16:30 przyjazd	08:00 - 09:00 śniadanie	09:00 - 10:00 śniadanie
16:30 - 18:00 szkolenie	09:00 - 10:30 szkolenie	10:00 - 11:30 szkolenie
20:00 kolacja	10:30 - 10:45 przerwa	11:30 - 11:45 przerwa
	10:45 - 12:15 szkolenie	11:45 - 13:15 szkolenie
	12:15 - 12:30 przerwa	13:15 - 14:15 obiad
	12:30 - 14:00 szkolenie	14:15 - 15:00 wyjazd
	14:00 - 14:45 obiad	
	14:45 - 16:15 szkolenie	
	19:00 kolacja	

7. miejsce szkolenia

Szkolenie odbywać się będzie w Hotelu Gromada w Poznaniu. Dogodna lokalizacja, umożliwiająca szybki dojazd do najważniejszych części miasta sprawia, że Hotel Gromada to doskonałe rozwiązanie dla turystów i gości biznesowych. Do dyspozycji gości Hotel oddaje 3 nowoczesne sale konferencyjne, wyposażone w wysokiej klasy ekrany, tablicę flipchart oraz wygodną tablicę suchościeralną. Podczas spotkań można korzystać również z laptopa, nagłośnienia oraz rzutnika multimedialnego. Dla komfortu wielogodzinnej pracy w obiekcie zainstalowany został bezprzewodowy Internet oraz klimatyzacja.



HOTEL GROMADA
ul. Babimojska 7, 60-161 Poznań

