

oferta szkolenia:

„Kontrola zarządcza i zarządzanie ryzykiem w Powiatowym Urzędzie Pracy”

09-10.03.2017r., Stare Jabłonki

MW Consulting, Pl. Batorego 3/209, 70-207 Szczecin

Numer z rejestru instytucji szkoleniowych: 2.32/00022/2010

Tel.: + 48 791 200 809, Fax: + 48 91 431 09 38, Adres e-mail: sekretariat@mw-consulting.com.pl

Strona www: mw-consulting.com.pl

Osoba kontaktowa w sprawie oferty:

Michał Wasylko [Tel. +48 791 200 447, E-mail: m.wasylko@mw-consulting.com.pl]



konferencje



doradztwo



szkolenia



pośrednictwo pracy

1. adresaci szkolenia

Szkolenie adresowane jest do **kadry zarządzającej, głównych księgowych i pracowników służb finansowych Powiatowych Urzędów Pracy.**

2. cel szkolenia

Szkolenie ma na celu przedstawienie metodyki kontroli zarządczej zarządzania ryzykiem zgodnej ze wszystkimi wymaganiami określonymi w Standardach kontroli zarządczej. Usystematyzowanie wiedzy i już posiadanych umiejętności w zakresie identyfikacji obszarów ryzyka związanego z działalnością Powiatowych Urzędów Pracy. Zapoznanie uczestników szkolenia z gotowymi, sprawdzonymi w praktyce rozwiązaniami umożliwiającymi zarządzanie ryzykiem w sposób zgodny ze Standardami.

3. organizacja szkolenia

Tytuł szkolenia: „Kontrola zarządcza i zarządzanie ryzykiem w Powiatowym Urzędzie Pracy”

Termin realizacji szkolenia: 09-10.03.2017r. (2 dni szkoleniowe)

Liczba godzin lekcyjnych szkolenia: 12 godzin lekcyjnych

Miejsce szkolenia: Hotel Anders, ul. Spacerowa 2, 14-133 Stare Jabłonki

Termin zgłoszenia: do dnia **22.02.2017r.**
Osoby, które zostaną zakwalifikowane do udziału w szkoleniu otrzymają potwierdzenie drogą elektroniczną.

INWESTYCJA	OPCJA I	OPCJA II	OPCJA III
cena netto szkolenia za osobę	1 290,00zł*	1 150,00zł*	990,00zł*
szkolenie	✓	✓	✓
materiały szkoleniowe	✓	✓	✓
nocleg	pokój 1-os.	pokój 2-os.	bez noclegu
wyżywienie	1 x śniadanie 2 x obiad 1 x kolacja	1 x śniadanie 2 x obiad 1 x kolacja	2 x obiad
serwis kawowy	✓	✓	✓
zaświadczenie zgodne ze wzorem MEN	✓	✓	✓
ubezpieczenie NNW	✓	✓	✓
opieka organizacyjna na miejscu szkolenia	✓	✓	✓
dojazd na szkolenie	Przedstawiona oferta cenowa może zostać zwiększona o koszt dojazdu uczestnika na szkolenie. W tym celu prosimy o kontakt z organizatorem szkolenia.		

* W przypadku finansowania szkolenia w co najmniej 70% ze środków publicznych zastosowana zostanie stawka **ZW**. W innym przypadku firma MW Consulting zastosuje stawkę **23%**.

4. program szkolenia

I. Kontrola zarządcza w jednostkach sektora finansów publicznych:

- a) regulacje prawne dotyczące kontroli zarządczej,
- b) pojęcie i zakres kontroli zarządczej,
- c) kontrola zarządcza a kontrola finansowa,
- d) kontrola zarządcza a audyt wewnętrzny.

II. Zakres podmiotowy kontroli zarządczej:

- a) rola kierownika jednostki,
- b) powierzenie uprawnień i obowiązków w kontroli zarządczej,
- c) koordynacja zadań kontroli zarządczej.

III. Standardy kontroli zarządczej:

- a) status prawny standardów,
- b) rola i praktyczne stosowanie standardów:
 - środowisko wewnętrzne systemu kontroli zarządczej,
 - zarządzanie ryzykiem,
 - mechanizmy systemu kontroli finansowej,
 - mechanizmy kontroli systemów informatycznych,
 - informacja i komunikacja,
 - monitorowanie i ocena.

IV. Obowiązki w zakresie kontroli zarządczej:

- a) kontrola zarządcza a plany działalności jednostki,
- b) sprawozdanie z kontroli zarządczej,
- c) oświadczenie o stanie kontroli zarządczej,
- d) odpowiedzialność kierownika jednostki za gospodarkę finansową, powierzenie obowiązków i odpowiedzialności pracownikom jednostki,
- e) uprawnienia, obowiązki i odpowiedzialność głównego księgowego jednostki sektora finansów publicznych.

V. Zarządzanie ryzykiem jako podstawowy element kontroli zarządczej:

- a) struktura zarządzania ryzykiem,
- b) wdrożenie zarządzania ryzykiem,
- c) identyfikacja, analiza, ocena i hierarchizacja ryzyka,
- d) postępowanie wobec ryzyka,
- e) polityka zarządzania ryzykiem.

VI. Procedury wewnętrzne dotyczące kontroli zarządczej:

- a) metodologia tworzenia procedur wewnętrznych,
- b) rodzaje procedur wewnętrznych.

VII. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w ramach kontroli zarządczej:

- a) dopuszczenie do uszczuplenia należnych wpływów wskutek zaniedbania kontroli zarządczej,
- b) dopuszczenie do dokonania wydatku przekraczającego plan wskutek zaniedbania kontroli zarządczej,
- c) dopuszczenie do niewykonania zobowiązania jednostki wskutek zaniedbania kontroli zarządczej,

- d) dopuszczenie do nieprawidłowości w ramach zamówień publicznych wskutek zaniedbania kontroli zarządczej.

W celu dostosowania zakresu szkolenia do Państwa indywidualnych potrzeb przedstawiony program może zostać poszerzony o Państwa sugestie. Prosimy o przesyłanie informacji dot. tematów, które chcieliby Państwo omówić w trakcie szkolenia oraz pytań do trenera drogą mailową na adres: sekretariat@mw-consulting.com.pl

5. trener

Dorota Pudło - Żylińska. Dyrektor Wydziału Księgowości w Urzędzie Miasta Szczecin. Zespół, którym kieruje liczy 82 osoby. Wśród przypisanych im zadań znajdują się:

- prowadzenie rachunkowości jednostki budżetowej - Urzędu,
- prowadzenie rachunkowości organu finansowego Miasta i powiatu według odrębnego planu kont,
- ewidencja i windykacja należności majątkowych i niemajątkowych budżetu Miasta,
- ewidencja i windykacja należności Skarbu Państwa w zakresie określonym odrębnymi przepisami,
- sporządzanie zbiorczej i jednostkowej sprawozdawczości budżetowej oraz finansowej Miasta,
- ewidencja wartości majątku Urzędu,
- prowadzenie rachunkowości podatków i opłat lokalnych,
- planowanie i realizacja wydatków osobowych Urzędu.

Ukończyła liczne kursy i szkolenia doskonalące, m. in:

- seminarium „Kontrola wewnętrzna jako instrument wspomagający zarządzanie miastem i powiatem” - organizowany przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce oddział w Gorzowie Wlkp.;
- kurs „Dla kandydatów dla członków rad nadzorczych” - organizowany przez Zachodniopomorską Agencję Rozwoju Regionalnego w Szczecinie;
- kurs „Metodyka zarządzania projektami PRINCE2TM” - organizowany przez Centrum Rozwiązań Menedżerskich S.A. w Warszawie;
- szkolenie „Budżet zadaniowy” - organizowane przez Instytut Rozwoju Regionalnego w Szczecinie;
- szkolenie „Rachunkowość środków unijnych” - organizowane przez Izbę Skarbową Regionalny Ośrodek Kształcenia Kadr w Szczecinie.

W ramach współpracy z MW Consulting trenerka prowadziła dziesiątki szkoleń, w których uczestnicy bardzo wysoko ocenili przygotowanie, wiedzę i sposób prowadzenia zajęć.

6. plan szkolenia

I DZIEŃ		II DZIEŃ	
10:00 - 11:00	przyjazd	08:00 - 09:00	śniadanie
11:00 - 12:30	szkolenie	09:00 - 10:30	szkolenie
12:30 - 12:45	przerwa	10:30 - 10:45	przerwa
12:45 - 14:15	szkolenie	10:45 - 12:15	szkolenie
14:15 - 15:00	obiad	12:15 - 13:00	obiad
15:00 - 16:30	szkolenie	13:00 - 14:30	szkolenie
19:00	kolacja	14:30 - 15:00	wyjazd

7. miejsce szkolenia

Szkolenie odbywać się będzie w Hotelu Anders w Starych Jabłonkach. Obiekt położony jest nad brzegiem jeziora Szelaż Mały, w Taborskich lasach. Hotel dysponuje nowoczesnym centrum konferencyjnym spełniającym najwyższe wymagania niezbędne dla twórczego wysiłku, umysłowej koncentracji jak i aktywnego wypoczynku.



Hotel Anders,
ul. Spacerowa 2, 14-133 Stare Jabłonki

