

oferta szkolenia:

„Podsumowanie zmian w 2016 roku z zakresu rachunkowości, gospodarki finansowej i sprawozdawczości Powiatowych Urzędów Pracy. Przygotowanie Powiatowego Urzędu Pracy do kontroli finansowej”

28.-30.11.2016r., Kołobrzeg

MW Consulting, Pl. Batorego 3/209, 70-207 Szczecin

Numer z rejestru instytucji szkoleniowych: 2.32/00022/2010

Tel.: + 48 791 200 809, Fax: + 48 91 431 09 38, Adres e-mail: sekretariat@mw-consulting.com.pl

Strona www: mw-consulting.com.pl

Osoba kontaktowa w sprawie oferty:

Michał Wasylko [Tel. +48 791 200 447, E-mail: m.wasylko@mw-consulting.com.pl]



konferencje



doradztwo



szkolenia



pośrednictwo pracy

1. adresaci szkolenia

Szkolenie adresowane jest do **głównych księgowych i pracowników służb finansowych Powiatowych Urzędów Pracy**.

2. cel szkolenia

Celem szkolenia podsumowanie zmian w 2016 roku z zakresu rachunkowości, gospodarki finansowej i sprawozdawczości Powiatowych Urzędów Pracy oraz przygotowanie ich do kontroli finansowej.

3. organizacja szkolenia

Tytuł szkolenia: „Podsumowanie zmian w 2016 roku z zakresu rachunkowości, gospodarki finansowej i sprawozdawczości Powiatowych Urzędów Pracy. Przygotowanie Powiatowego Urzędu Pracy do kontroli finansowej”

Termin realizacji szkolenia: 28-30 listopada 2016 r. (3 dni szkoleniowe)

Liczba godzin lekcyjnych szkolenia: 16 godzin lekcyjnych

Miejsce szkolenia: Ikar Plaza, ul. Wschodnia 35, 78-100 Kołobrzeg

Termin zgłoszenia: do dnia **14.11.2016r.**
Osoby, które zostaną zakwalifikowane do udziału w szkoleniu otrzymają potwierdzenie drogą elektroniczną.

INWESTYCJA	OPCJA I	OPCJA II	OPCJA III
cena netto szkolenia za osobę	1 490,00zł*	1 290,00zł*	990,00zł*
szkolenie	✓	✓	✓
materiały szkoleniowe	✓	✓	✓
nocleg	pokój 1-os.	pokój 2-os.	bez noclegu
wyżywienie	2 x śniadanie 3 x obiad 2 x kolacja	2 x śniadanie 3 x obiad 2 x kolacja	3 x obiad
serwis kawowy	✓	✓	✓
zaświadczenie zgodne ze wzorem MEN	✓	✓	✓
ubezpieczenie NNW	✓	✓	✓
opieka organizacyjna na miejscu szkolenia	✓	✓	✓
dojazd na szkolenie	Przedstawiona oferta cenowa może zostać zwiększona o koszt dojazdu uczestnika na szkolenie. W tym celu prosimy o kontakt z organizatorem szkolenia.		

* W przypadku finansowania szkolenia w co najmniej 70% ze środków publicznych zastosowana zostanie stawka **ZW**. W innym przypadku firma MW Consulting stosuje stawkę **23%**.

4. program szkolenia

I. Omówienie zmian z 2016 roku dotyczących:

1. rachunkowości w tym ewidencji księgowej;
2. sprawozdawczości budżetowej;
3. klasyfikacji budżetowej;
4. odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
5. obowiązku centralizacji rozliczeń z tytułu VAT;
6. nowej jakości kontroli podatkowej - JPK.

II. Omówienie projektów zmian w zakresie:

1. klasyfikacji środków trwałych;
2. rachunkowości;
3. dochodzenia wierzytelności.

III. Najczęściej występujące nieprawidłowości w zakresie:

1. tworzenia dokumentacji opisującej politykę rachunkowości jednostki;
2. prowadzenia ksiąg rachunkowych;
3. naruszenia szczególnych zasad rachunkowości jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych oraz państwowych funduszy celowych;
4. ewidencjonowania operacji kasowych;
5. nieprzeprowadzania, nieprawidłowego przeprowadzania, nierozliczania i nieudokumentowania inwentaryzacji okresowej środków pieniężnych w kasach;
6. przeprowadzania i dokumentowania inwentaryzacji środków pieniężnych na rachunkach bankowych;
7. ustalania planów finansowych dochodów i wydatków;
8. zaciągania, regulowania i ewidencjonowania zobowiązań;
9. dokonywania wydatków publicznych;
10. stosowania klasyfikacji budżetowej wydatków;
11. ustalania i pobierania należności;
12. ewidencjonowania i rozliczania nakładów inwestycyjnych;
13. ewidencjonowania środków trwałych;
14. przeprowadzania, rozliczania i dokumentowania inwentaryzacji środków trwałych.

W celu dostosowania zakresu szkolenia do Państwa indywidualnych potrzeb przedstawiony program może zostać poszerzony o Państwa sugestie. Prosimy o przesyłanie informacji dot. tematów, które chcieliby Państwo omówić w trakcie szkolenia oraz pytań do trenera drogą mailową na adres: sekretariat@mw-consulting.com.pl

5. trener

Dorota Pudło - Żylińska. Dyrektor Wydziału Księgowości w Urzędzie Miasta Szczecin. Zespół, którym kieruje liczy 82 osoby. Wśród przypisanych im zadań znajdują się:

- prowadzenie rachunkowości jednostki budżetowej - Urzędu,
- prowadzenie rachunkowości organu finansowego Miasta i powiatu według odrębnego planu kont,
- ewidencja i windykacja należności majątkowych i niemajątkowych budżetu Miasta,
- ewidencja i windykacja należności Skarbu Państwa w zakresie określonym odrębnymi przepisami,
- sporządzanie zbiorczej i jednostkowej sprawozdawczości budżetowej oraz finansowej Miasta,
- ewidencja wartości majątku Urzędu,
- prowadzenie rachunkowości podatków i opłat lokalnych,
- planowanie i realizacja wydatków osobowych Urzędu.

Ukończyła liczne kursy i szkolenia doskonalące, m. in:

- seminarium „Kontrola wewnętrzna jako instrument wspomagający zarządzanie miastem i powiatem” - organizowany przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce oddział w Gorzowie Wlkp.;
- kurs „Dla kandydatów dla członków rad nadzorczych” - organizowany przez Zachodniopomorską Agencję Rozwoju Regionalnego w Szczecinie;
- kurs „Metodyka zarządzania projektami PRINCE2TM” - organizowany przez Centrum Rozwiązań Menedżerskich S.A. w Warszawie;
- szkolenie „Budżet zadaniowy” - organizowane przez Instytut Rozwoju Regionalnego w Szczecinie;
- szkolenie „Rachunkowość środków unijnych” - organizowane przez Izbę Skarbową Regionalny Ośrodek Kształcenia Kadr w Szczecinie.

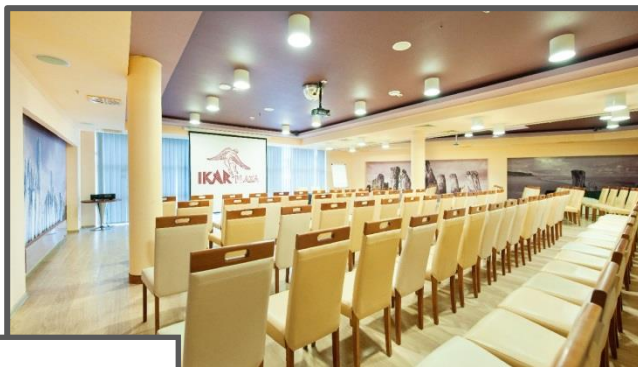
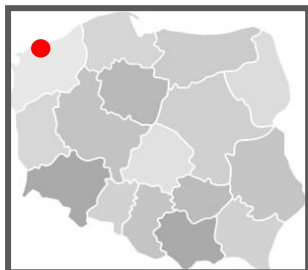
W ramach współpracy z MW Consulting trenerka prowadziła dziesiątki szkoleń, w których uczestnicy bardzo wysoko ocenili przygotowanie, wiedzę i sposób prowadzenia zajęć.

6. plan szkolenia

I DZIEŃ	II DZIEŃ	III DZIEŃ
11:00 - 12:00 przyjazd	09:00 - 10:00 śniadanie	09:00 - 10:00 śniadanie
12:00 - 13:30 szkolenie	10:00 - 11:30 szkolenie	10:00 - 11:30 szkolenie
13:30 - 14:30 obiad	11:30 - 11:45 przerwa	11:30 - 11:45 przerwa
14:30 - 16:00 szkolenie	11:45 - 13:15 szkolenie	11:45 - 13:15 szkolenie
16:00 - 16:15 przerwa	13:15 - 14:15 obiad	13:15 - 14:15 obiad
16:15 - 17:45 szkolenie	14:15 - 15:45 szkolenie	14:15 - 15:00 wyjazd
19:00 kolacja	19:00 kolacja	

7. miejsce szkolenia

Szkolenie odbywać się będzie w Ikar Plaza w Kołobrzegu. Obiekt położony jest tylko 100 metrów od pięknej, piaszczystej plaży. To doskonałe miejsce na konferencje, spotkania biznesowe, imprezy integracyjne, bankiety i szkolenia. Ikar Plaza dysponuje 4 salami konferencyjnymi - wszystkie wyposażone są w nowoczesny sprzęt multimedialny (projektor, ekran, w większych salach również nagłośnienie), flipcharty oraz stały dostęp do bezprzewodowego Internetu.



Ikar Plaza
ul. Wschodnia 35, 78-100 Kołobrzeg

