

oferta szkolenia

Zarządzanie projektem PUP - szkolenie specjalistyczne.
Praktyczne warsztaty dotyczące problemów, jakie
pojawiły się po pierwszym roku realizacji projektów
pozakonkursowych w ramach PO WER i RPO WZ

26-27.10.2016r., Mielno

MW Consulting, Pl. Batorego 3/209, 70-207 Szczecin

Numer z rejestru instytucji szkoleniowych: 2.32/00022/2010

Tel.: + 48 791 200 809, Fax: + 48 91 431 09 38, Adres e-mail: sekretariat@mw-consulting.com.pl

Strona www: mw-consulting.com.pl

Osoba kontaktowa w sprawie oferty:

Michał Wasylko

Tel. +48 791 200 447, E-mail: m.wasylko@mw-consulting.com.pl



konferencje



doradztwo



szkolenia



pośrednictwo pracy

1. adresaci szkolenia

Szkolenie adresowane jest do **pracowników publicznych instytucji rynku pracy, w tym m. in. koordynatorów projektów, specjalistów ds. programów, osób odpowiedzialnych za finanse, kierowników i pracowników CAZ.**

2. cel szkolenia

Celem szkolenia jest nabycie wiedzy i praktycznych umiejętności z zakresu realizacji projektów powiatowych urzędów pracy w ramach PO WER 2014-2020 oraz RPO WZ 2014-2020.

3. organizacja szkolenia

Tytuł szkolenia:	„Zarządzanie projektem PUP - szkolenie specjalistyczne. Praktyczne warsztaty dotyczące problemów, jakie pojawiły się po pierwszym roku realizacji projektów pozakonkursowych w ramach PO WER i RPO WZ”
Termin realizacji szkolenia:	26-27.10.2016r. (2 dni szkoleniowe)
Liczba godzin lekcyjnych szkolenia:	12 godzin lekcyjnych
Miejsce szkolenia:	HOTEL PLANETA, ul. Wojska Polskiego 4, 76-032 Mielno
Termin zgłoszenia:	do dnia 06.10.2016r. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do udziału w szkoleniu otrzymają potwierdzenie drogą elektroniczną.

INWESTYCJA	OPCJA I	OPCJA II	OPCJA III
cena netto szkolenia za osobę	1 290,00zł*	1 190,00zł*	990,00zł*
szkolenie	✓	✓	✓
materiały szkoleniowe	✓	✓	✓
nocleg	pokój 1-os.	pokój 2-os.	bez noclegu
wyżywienie	1 x śniadanie 2 x obiad 1 x kolacja	1 x śniadanie 2 x obiad 1 x kolacja	2 x obiad
serwis kawowy	✓	✓	✓
zaświadczenie zgodne ze wzorem MEN	✓	✓	✓
ubezpieczenie NNW	✓	✓	✓
opieka organizacyjna na miejscu szkolenia	✓	✓	✓
dojazd na szkolenie	Przedstawiona oferta cenowa może zostać zwiększona o koszt dojazdu uczestnika na szkolenie. W tym celu prosimy o kontakt z organizatorem szkolenia.		

* W przypadku finansowania szkolenia w co najmniej 70% ze środków publicznych zastosowana zostanie stawka **ZW**. W innym przypadku firma MW Consulting stosuje stawkę **23%**.

4. program szkolenia

I. Rozpoczęcie pracy z uczestnikiem projektu:

1. Dokumenty (wzory własne + obowiązujące dane), które powinien otrzymać uczestnik projektu na początku uczestnictwa i po jego zakończeniu i kiedy;
2. Uczestnik niepełnosprawny - zmiany we wniosku o dofinansowanie i wprowadzenie mechanizmów racjonalnych usprawnień;
3. Równość szans K i M;
4. Kwalifikowalność uczestnika w projektach pup w ramach PO WER i RPO WZ;
5. Budowa ścieżki aktywizacji i jej monitoring (wykorzystanie innowacyjnych rozwiązań, w tym nagrodzonych w Brukseli);
6. Wymogi odnośnie wskaźnika efektywności zatrudnieniowej;
7. Wskaźnik rezultatu a wskaźnik efektywności zatrudnieniowej;
8. Najnowsze interpretacje ministerialne odnośnie projektów na rzecz rynku pracy.

II. Wybór i bieżąca współpraca z realizatorami:

1. Ścieżka dot. wyłonienia jednostki szkolącej do przeprowadzenia szkolenia w ramach PO WER i RPO WZ - przepisy a interpretacje;
2. Ważne uzgodnienia z instytucjami przyjmującymi na staż, na refundacje wyposażenia, prace interwencyjne, z instytucjami szkolącymi;
3. Jak zadbać o realizację wskaźników przez realizatorów zadań;
4. Podstawowe wskaźniki produktu i rezultatu - jak je dokładnie rozumieć;
5. Jak zapewnić sobie podniesienie poziomu kompetencji uczestników przez wykonawcę wraz z dokumentacją;
6. Etapy oceny kompetencji zgodne z wytycznymi;
7. Co zrobić gdy wykonawca okaże się personelem w projekcie;
8. Praca warsztatowa - analiza konkretnych przypadków.

III. Rozliczanie projektów:

1. Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków - wskazanie różnic pomiędzy okresami programowania - na co zwrócić szczególną uwagę;
2. Zatrudnianie i rozliczanie personelu - czy w projekcie pup może wystąpić personel - Wytyczne a instrukcja wypełniania wniosku do projektu pup;
3. Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem;
4. Wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane - co zrobić, gdy pojawi się wydatek niekwalifikowany;
5. Kwalifikowalność VAT w projektach pup;
6. Założenia systemu sprawozdawczości i monitorowania;
7. Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
8. Założenia systemu wskaźników postępu rzeczowego;
9. Metodologia szacowania wartości docelowych;
10. Typologia wskaźników;
11. Zasady dotyczące doboru wskaźników w projekcie;
12. Zasady dotyczące pomiaru wskaźników w projekcie;
13. Zasada CREAM;

14. Obowiązki informacyjne;
15. Zmiany w projekcie, w tym budżetowe;
16. Wytyczne w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z 3 marca 2015 r.;
17. Centralny system teleinformatyczny;
18. Wzór wniosku o płatność Beneficjenta w ramach projektów współfinansowanych ze środków EFS;
19. Załączniki do wniosku o płatność;
20. Pogłębiona weryfikacja wniosku o płatność;
21. Minimalny zakres danych koniecznych do wprowadzenia do SL2014 w zakresie bazy personelu projektu;
22. Protokoły odbioru prac;
23. Analiza porównawcza aktualnie obowiązujących wytycznych z wytycznymi obowiązującymi w latach 2007-2013;
24. Przegląd interpretacji dotyczących projektów pup;
25. Kontrole projektów - jak się przygotować dobrze do kontroli;
26. Postępowanie z nieprawidłowościami i korektami finansowymi;
27. Warsztat.

IV. Sesja: pytania i odpowiedzi.

V. Podsumowanie warsztatów.

W celu dostosowania zakresu szkolenia do Państwa indywidualnych potrzeb przedstawiony program może zostać poszerzony o Państwa sugestie. Prosimy o przesyłanie informacji dot. tematów, które chcieliby Państwo omówić w trakcie szkolenia oraz pytań do trenera drogą mailową na adres: sekretariat@mw-consulting.com.pl

5. trener

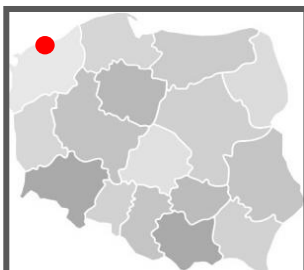
Małgorzata Rulińska. Ekspert z listy Ministra Infrastruktury i Rozwoju m. in. w dziedzinie administracji rządowej i samorządowej oraz wykluczenia społecznego, ocenia projekty m. in. w PO WER i RPO. Trenerka EFS i EFRR od 12 lat. Dyrektor polsko-duńskiej firmy szkoleniowo-doradczej, wcześniej m. in. wicestarosta powiatu żagańskiego nadzorująca powiatowe urzędy pracy, autor i koordynator wielu projektów w tym innowacyjnych i międzynarodowych. Stypendystka Kongresu Stanów Zjednoczonych Ameryki (Georgetown University) oraz stażystka w administracji samorządowej w Richmond. Napisała 21 projektów w nowej perspektywie finansowej i zrealizowała ok. 80 szkoleń z tego zakresu, w tym 47 dla powiatowych urzędów pracy i wojewódzkich urzędów pracy.

6. plan szkolenia

I DZIEŃ		II DZIEŃ	
10:00 - 11:00	przyjazd	08:00 - 09:00	śniadanie
11:00 - 12:30	szkolenie	09:00 - 10:30	szkolenie
12:30 - 12:45	przerwa	10:30 - 10:45	przerwa
12:45 - 14:15	szkolenie	10:45 - 12:15	szkolenie
14:15 - 15:00	obiad	12:15 - 13:00	obiad
15:00 - 16:30	szkolenie	13:00 - 14:30	szkolenie
19:00	kolacja	14:30 - 15:00	wyjazd

7. miejsce szkolenia

Szkolenie odbywać się będzie w Hotelu Planeta w Mielnie. Znakomicie usytuowany, tylko 100 metrów od plaży hotel, do dyspozycji gości oddaje 35 luksusowych pokoi i 5 apartamentów, restaurację oraz salę konferencyjną. Hotel Planeta zapewnia perfekcyjne warunki na wakacyjny relaks, weekendowy wypad nad morze, ale także do organizacji imprez okolicznościowych, kursów, szkoleń oraz spotkań biznesowych.



HOTEL PLANETA
ul. Wojska Polskiego 4, 76-032 Mielno

