



REGULAMIN UCZESTNICTWA

w projekcie „Aktywni „55+” - szkolenia i doradztwo dla osób niepracujących”

zatwierdzony dnia 01.01.2026 r.

§1. Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji, uczestnictwa oraz prawa i obowiązki uczestników projektu „Aktywni „55+” - szkolenia i doradztwo dla osób niepracujących”.
2. Projekt realizowany jest w okresie **01.01.2026 - 30.06.2027** w ramach programu **Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027**, Priorytet 6: Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie 6.3 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, w tym znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy, typ 2.
3. Liderem projektu jest **MW Consulting Sp. z o.o.**, a projekt realizowany jest w partnerstwie z:
 - o Powiatowym Urzędem Pracy w Wałczu,
 - o Powiatowym Urzędem Pracy w Świdwinie,
 - o Powiatowym Urzędem Pracy w Łobzie,
 - o Do celu! Doradztwo i Szkolenia Paulina Igielska.
4. Regulamin obowiązuje wszystkich uczestników projektu oraz wszystkie podmioty zaangażowane w jego realizację.

§2. Cel projektu

1. Celem projektu jest **aktywizacja zawodowa 145 osób w wieku 55+ pozostających bez pracy**, zamieszkujących subregion szczeciński województwa zachodniopomorskiego.
2. Projekt realizowany jest poprzez kompleksowe wsparcie obejmujące:
 - o funkcjonowanie **5 Biur Karier Seniora (BKS)**,
 - o indywidualne doradztwo i wsparcie psychologiczne,
 - o poradnictwo zawodowe,
 - o szkolenia kompetencyjne i zawodowe,
 - o staże zawodowe,
 - o działania informacyjno-promocyjne.
3. Biuro Karier Seniora jest to miejsce utworzone w ramach Projektu w celu udzielania informacji o Projekcie, w którym oferowane jest wsparcie w ramach Projektu, związane z poradnictwem zawodowym oraz pomocą w zakresie odpowiedniego doboru procesów zmierzających do dłuższego trwania w wieku aktywności zawodowej.
4. Lokalne Biura Karier Seniora prowadzone są w następujących lokalizacjach:

WAŁCZ: Powiatowy Urząd Pracy w Wałczu

Ul. Wojska Polskiego 41, 78-600 Wałcz

Godziny otwarcia: od poniedziałku do piątku w godzinach 08.00-14.00

Kontakt: tel. 67 2585066-69, e-mail: sekretariat@walcz.pup.gov.pl

ŚWIDWIN: Powiatowy Urząd Pracy w Świdwinie

Ul. Kołobrzeska 3, 78-300 Świdwin



Godziny otwarcia: od poniedziałku do piątku w godzinach 08.00-14.00

Kontakt: tel. 94 3655730, e-mail: swidwin@swidwin.pup.gov.pl

ŁOBEZ: Powiatowy Urząd Pracy w Łobzie

Ul. Niepodległości 13, 73-150 Łobez

Godziny otwarcia: od poniedziałku do piątku w godzinach 08.00-14.00

Kontakt: tel. 91 3974088, e-mail: szlo@praca.gov.pl

DRAWSKO POMORSKIE: Punkt

Ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 39B, 78-500 Drawsko Pomorskie

Godziny otwarcia: od poniedziałku do piątku w godzinach 09.00-14.00

Kontakt: tel. +48 694 501 861, e-mail: animador.drawsko@gmail.com

SZCZECINEK: Punkt

Ul. Artyleryjska 9, 78-400 Szczecinek

Godziny otwarcia: od poniedziałku do piątku w godzinach 09.00-14.00

Kontakt: tel. +48 694 504 072, e-mail: animador.szczecinek@gmail.com

§3. Grupa docelowa

1. Uczestnikiem projektu może być osoba, która łącznie spełnia następujące warunki (warunki formalne):
 1. ukończyła **55 lat** w dniu przystąpienia do projektu,
 2. **nie pracuje** (bezrobotna lub poszukująca pracy),
 3. zamieszkuje na terenie jednego z powiatów: **szczecineckiego, wałeckiego, drawskiego, świdwińskiego lub łobeskiego**,
 4. jest gotowa do podjęcia zatrudnienia i aktywnie poszukuje pracy,
 5. nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w innym projekcie EFS+ z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej.
2. Preferowana struktura grupy:
 - o 145 osób (w tym 75 kobiet),
 - o min. 128 osób (w tym 66 kobiet) bezrobotnych,
 - o min. 38 osób (w tym 19 kobiet) długotrwale bezrobotnych,
 - o min. 12 osób (w tym 5 kobiet) posiadających status osoby poszukującej pracy,
 - o min. 53 osoby (w tym 26 kobiet) z obszarów wiejskich,
 - o min. 3 osoby (w tym 2 kobiety) z niepełnosprawnościami.
3. **Osoba bezrobotna** jest to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane jako bezrobotne lub poszukujące pracy w



urzędzie pracy jak również, bezrobotne lub poszukujące pracy niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.

4. **Osoba długotrwale bezrobotna** jest to osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
5. **Osoba poszukująca pracy** jest to osoba niepracująca, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Może to być osoba zarejestrowana jako bezrobotna lub poszukująca pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub niezarejestrowana, lecz spełniająca powyższe przesłanki tj. jest osobą pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia.

§4. Zasady równości i dostępności

1. Rekrutacja prowadzona jest z zachowaniem:
 - o zasady równości kobiet i mężczyzn,
 - o zasady niedyskryminacji,
 - o zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Udział w projekcie jest **całkowicie bezpłatny**.

§5. Rekrutacja - zasady ogólne

1. Rekrutacja ma charakter:
 - o **otwarty**,
 - o **ciągły** (do wyczerpania miejsc),
 - o **transparentny i jednolity dla wszystkich partnerów**.
2. Rekrutacja prowadzona jest poprzez **Biura Karier Seniora** oraz we współpracy z Powiatowymi Urzędami Pracy.
3. Partnerzy projektu:
 - o informują o projekcie,
 - o identyfikują potencjalnych kandydatów,
 - o wspierają proces zgłoszeń,natomiast **ostateczną decyzję rekrutacyjną podejmuje Lider projektu**.

§6. Etapy rekrutacji

Rekrutacja przebiega w czterech etapach:

Etap I - Zgłoszenie kandydata

1. Kandydat składa:
 - o formularz rekrutacyjny,
 - o oświadczenia dotyczące statusu zawodowego i miejsca zamieszkania,
 - o dokument potwierdzający wiek (do wglądu),
 - o w przypadku osób zarejestrowanych w ewidencji PUP - zaświadczenie z PUP (jeśli dotyczy),



- w przypadku osób niezarejestrowanych w ewidencji PUP - zaświadczenie z ZUS (jeśli dotyczy).
2. Dokumenty mogą być składane:
- bezpośrednio w BKS,
 - za pośrednictwem PUP,
 - w formie papierowej.

Etap II - Weryfikacja formalna

1. Sprawdzeniu podlega:
- spełnianie kryteriów grupy docelowej,
 - kompletność dokumentów.
2. Kandydaci niespełniający kryteriów formalnych są wykluczani z dalszego etapu.

Etap III - Ocena merytoryczna

1. Kryteria merytoryczne punktowane po spełnieniu warunków formalnych:
- a) długotrwale bezrobotne (+10 pkt),
 - b) o niskich (do ISCED 3) lub braku kwalifikacji / kompetencji (+10 pkt),
 - c) płci żeńskiej (+5 pkt),
 - d) z niepełnosprawnościami (+10 pkt),
 - e) zamieszkujące obszary wiejskie (+5 pkt).
2. Przyznanie łącznej ilości punktów osobie kandydującej do uczestnictwa w projekcie
3. Sporządzenie listy osób przyjętych wg ilości uzyskanych punktów.
4. W przypadku otrzymania tej samej liczby punktów pierwszeństwo będą miały osoby posiadające Kartę Dużej Rodziny (+1 pkt), a następnie według kolejności zgłoszeń.

Etap IV - Decyzja rekrutacyjna

1. Decyzję podejmuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Lidera projektu.
2. Tworzone są:
- lista rankingowa uczestników zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie,
 - lista rezerwowa.
3. Osoby niezakwalifikowane będą mogły skorzystać z możliwości udziału w procesie rekrutacji do kolejnej edycji.

§7. Odwołanie od wyników rekrutacji

1. Osobie niezakwalifikowanej do udziału w projekcie przysługuje prawo do odwołania.
2. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej i dostarczyć do Animatora w ciągu 3 dni od ogłoszenia listy uczestników projektu. W odwołaniu należy wskazać te elementy, które zdaniem kandydata nie zostały prawidłowo uwzględnione w ocenie. Nie bierze się pod uwagę tych elementów oceny, których kandydat nie wskazał wcześniej w formularzach rekrutacyjnych i oświadczeniach.
3. Ostateczną decyzję w sprawie odwołania podejmuje Koordynator projektu i informuje o tym kandydata w ciągu 3 dni od złożenia odwołania.

§8. Wsparcie przewidziane w projekcie



Projekt „Aktywni „55+” - szkolenia i doradztwo dla osób niepracujących” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027

1. W ramach realizowanego projektu przewidziano udzielenie wsparcia dla uczestników projektu w formie obligatoryjnej i fakultatywnej.
2. Wsparcie obligatoryjne, o którym mowa w ust. 1 obejmuje następujące formy wsparcia:
 - a) indywidualne poradnictwo zawodowe;
 - b) wsparcie psychologa;
 - c) wsparcie grupowe „Ja na rynku pracy” - 80 h / grupa;
 - d) wsparcie grupowe „Aktywni cyfrowo 55+” - 40 h / grupa;
 - e) wsparcie grupowe „Zielone kompetencje 55+: ekologia w życiu i pracy” - 20 h / grupa.
3. Wsparcie fakultatywne, o którym mowa w ust. 1 obejmuje następujące formy wsparcia:
 - a) wsparcie szkoleniowe w formie kursu pozwalającego nabyć kwalifikacje lub kompetencje zawodowe;
 - b) staże;
 - c) pośrednictwo pracy,
 - d) wsparcie doradcy ds. przedsiębiorczości.
4. W ramach udzielonego wsparcia, o którym mowa w ust. 2 lit. c-e oraz ust. 3 lit. a przewidziano stypendium szkoleniowe w wysokości określonej przepisami ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025 poz. 620 z późn. zm.).
5. W ramach udzielonego wsparcia, o którym mowa w ust. 3 lit. b, przewidziano stypendium stażowe w wysokości określonej przepisami ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025 poz. 620 z późn. zm.).

§9. Obowiązki uczestnika

Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

1. udziału w opracowaniu i realizacji IPD,
2. aktywnego i punktualnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia,
3. każdorazowego potwierdzania obecności,
4. podpisywania i wypełniania w trakcie wsparcia dokumentacji niezbędnej do prawidłowej realizacji projektu (np. umowa uczestnictwa w projekcie, ankiety, testy, umowa stażowa i inne na potrzeby realizacji projektu, a niezbędne w jego procesie realizacji),
5. informowania o zmianie sytuacji zawodowej,
6. przestrzegania regulaminu i zasad współpracy z personelem projektu.
7. odmowa i nierealizowanie zapisów regulaminu skutkuje skreśleniem z listy uczestnictwa w projekcie.

§10. Rezygnacja i skreślenie z listy

1. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie jest dopuszczalna wyłącznie z ważnych przyczyn, rozumianych jako okoliczności niezależne od uczestnika, w szczególności: przyczyny zdrowotne, podjęcie zatrudnienia lub innej aktywności zawodowej, sytuacje losowe lub rodzinne, zmiana miejsca zamieszkania, a także inne uzasadnione przyczyny, odpowiednio udokumentowane i zaakceptowane przez Koordynatora projektu.
2. Uczestnik może zostać skreślony w przypadku:
 - o rażącego naruszenia regulaminu,
 - o niewypełnianiu obowiązków wynikających z uczestnictwa w projekcie,



Projekt „Aktywni „55+” - szkolenia i doradztwo dla osób niepracujących” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027

- długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności,
 - podania nieprawdziwych danych.
3. Na jego miejsce włączana jest osoba z listy rezerwowej o ile będzie to możliwe ze względu na etap realizacji projektu.

§11. Gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osobowe uczestników projektu są gromadzone i przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności na potrzeby rekrutacji, realizacji działań projektowych, monitorowania, sprawozdawczości, kontroli oraz ewaluacji projektu.
2. Administratorem danych osobowych jest realizator projektu, który przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz przepisami krajowymi dotyczącymi ochrony danych osobowych.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w projekcie. Odmowa ich podania może skutkować brakiem możliwości uczestnictwa w projekcie.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, w tym instytucjom zaangażowanym w realizację i kontrolę projektu.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów projektu oraz przez czas wymagany przepisami prawa i dokumentami programowymi dotyczącymi realizacji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
6. Uczestnikom projektu przysługują prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz inne prawa przewidziane w przepisach RODO.
7. Szczegółowe zapisy dotyczące przetwarzania danych osoby zawarte są w Klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik do Formularza rekrutacyjnego.

§12. Postanowienia końcowe

1. Sprawy nie uregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez Koordynatora projektu.
2. Lider projektu zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają:
 - Wytyczne EFS+ 2021-2027,
 - Regulamin konkursu,
 - Obowiązujące przepisy prawa.
4. Regulamin obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia.

Wersja 1.2 obowiązująca od 19.02.2026 r.